MAJANDUS- JA
KOMMUNIKATSIOONI-
MINISTEERIUM

EELNÕU
17.09.2026

MÄÄRUS

Turismisihtkohtade juhtimise organisatsioonide toetus

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53[1] lõike 1 ja § 55[1] lõike 2 alusel.

1. peatükk
Üldsätted

§ 1. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus

Toetuse andmise eesmärk on tagada Eesti turismisihtkohtade strateegiliselt juhitud arendamine ning toimiv ja sisuline koostöö turismisektori osaliste vahel, mille tulemusel kasvab ööbimiste osakaal väljaspool Tallinna ning kasvab ööbimiste arv kevad-, sügis- ja talvekuudel.

§ 2. Terminid

Määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:
1) kasusaaja on juriidiline isik, kes osaleb toetusega rahastatud tegevustes;
2) ligipääsetavus on teenuste kättesaadavus kõigile inimestele olenemata nende võimetest või erivajadustest ning hõlmab nii füüsilise kui ka digitaalse keskkonna ligipääsetavust ja kasutatavust;
3) maakondlik arendusorganisatsioon on maakonna arengut kavandav ja suunav kohaliku omavalitsuse üksus või kohaliku omavalitsuse üksuste ühisamet või -asutus, omavalitsusüksuste liit, omavalitsusüksuste või omavalitsusüksuste liidu asutatud mittetulundusühing või sihtasutus, kellele maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste volikogud on kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6[1] lõike 2 või 3 alusel teinud ülesandeks maakonna arengu kavandamise;
4) omapanus on turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni juhtpartneri ja põhipartnerite rahaline panus määruse alusel toetatavale projektile lisanduva turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni ühistegevuse rahastamiseks;
5) partner on turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni juhtpartner või põhipartner;
6) projekt on kindlaks määratud tulemuse, eelarve ja piiritletud ajaraamiga tegevus või seotud tegevuste kogum, millega kaasnevate kulude hüvitamiseks toetust taotletakse või kasutatakse;
7) turismisihtkoha juhtimise organisatsioon on sihtkohtade arendamise strateegiliseks juhtimiseks ja turundamiseks loodud avaliku ja erasektori koostööl põhinev organisatsioon või koostööüksus,

kes koostöös teiste piirkonna turismisektori osalistega kavandab, koordineerib ja viib ellu sihtkoha arendus- ja turundustegevusi ning panustab sihtkoha arengut toetava keskkonna loomisse;
8) turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni juhtpartner on kohaliku omavalitsuse üksus, selle allasutus või juriidiline isik, kelle on määranud maakondlik arendusorganisatsioon ning kes esindab turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni, esitab tema nimel taotluse ning vastutab taotluses märgitud tegevuste elluviimise ja tulemuste saavutamise eest;
9) turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni põhipartner on juriidiline isik või asutus, kes panustab igapäevaselt turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni kavandatud ühistegevustesse;
10) turismitoode on terviklikku külastuselamust pakkuv kompleksne toode, mis koosneb turismiteenustest, mida külastaja reisil kasutab;
11) ühistegevus on turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni hallatava piirkonna kui terviku arendamiseks ja turundamiseks kavandatud tegevus, mis viiakse ellu koostöös turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni partneritega.

§ 3. Vähese tähtsusega abi

(1) Määruse alusel toetatavates tegevustes osalevale sellisele juriidilisele isikule, kes saab tegevuste käigus majandusliku eelise, antav toetus on vähese tähtsusega abi, mille andmisele kohaldatakse komisjoni määrust (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L, 2023/2831, 15.12.2023) (edaspidi *vähese tähtsusega abi määrus*).

(2) Vähese tähtsusega abi määruse kohaselt antud abi ei tohi ületada sama määruse artikli 3 lõikes 2 sätestatud piirmäära.

(3) Toetuse andmisel võetakse arvesse vähese tähtsusega abi määruse artiklis 5 sätestatud kumuleerimisreegleid ning artikli 1 lõikes 1 sätestatud välistusi. Vähese tähtsusega abi suuruse arvestamisel loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on sama määruse artikli 2 lõike 2 kohaselt omavahel seotud.

§ 4. Toetuse rakendamine

(1) Toetuse taotlusi menetleb, taotluse rahuldamise, rahuldamata jätmise ja toetuse tagasinõudmise otsuseid ning toetuse makseid teeb ning toetuse kasutamist kontrollib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus (edaspidi *EIS*).

(2) Toetuse taotlemise, määramise, kasutamise ja tagasinõudmisega seotud teavet ja dokumente esitatakse Vabariigi Valitsuse 31. juuli 2014. a määruses nr 121 „Struktuuritoetuse registri pidamise põhimäärus“ nimetatud struktuuritoetuse registri e-toetuse keskkonnas.

2. peatükk
Toetatavad tegevused, kulude abikõlblikkus ja toetuse määr

§ 5. Toetatavad tegevused

Määruse kohaselt toetatakse järgmisi §-s 1 sätestatud eesmärgi ja tulemuse saavutamisele suunatud tegevusi:
1) külalislahkust pakkuva ja turvalise turismiteenuse arendamine;
2) kestliku turismi arendamine ning kestliku arengu põhimõtete rakendamise toetamine ettevõtetes ja sihtkohtades;

3) Eesti turismi prioriteetsete teemavaldkondade nagu äri, loodus-, kultuuri-, pärand-, toidu-, tervise ja heaolu- ning atraktsiooniturismi arendamine ning temaatiliste koostöövõrgustike ja piirkonnaspetsiifiliste toodete arendamine kohalikust eripärast lähtudes;
4) piirkonna teenuseosutajate kompetentside arendamine;
5) külastajateekonna ja ligipääsetavuse arendamine;
6) digitaalse turismiinfo haldamine ning turismiteenuste ja -objektide diginähtavuse suurendamine;
7) piirkonna turismiandmete ja -statistika koondamine, analüüsimine ja jagamine eri osalistele;
8) turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni arendamine, tööprotsesside digitaliseerimine ja kommunikatsiooni korraldamine;
9) turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni teenuste väljaarendamine piirkonna turismiteenuste osutajatele;
10) turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni töötajate kompetentside arendamine.

§ 6. Kulude abikõlblikkus

(1) Abikõlblikud on turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni juhtpartneri ja põhipartneri kulud, mis on otseselt vajalikud toetatavate tegevuste elluviimiseks ning tulemuste ja eesmärkide saavutamiseks.

(2) Abikõlblikud on järgmised toetatavate tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud:
1) otsesed personalikulud;
2) projekti ülejäänud kulud, milleks arvestatakse 30 protsenti otsestest personalikuludest ühtse määra alusel.

(3) Otsesteks personalikuludeks loetakse järgmised kulud:
1) töötasu ja puhkusetasu;
2) võlaõigusliku lepingu alusel makstav tasu, mida maksustatakse samamoodi kui töötasu;
3) seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 1 ja 2 nimetatud tasudelt.

(4) Abikõlblik ei ole teiste riiklike ja Euroopa Liidu toetusvahendite abil rahastatavate projektide omafinantseeringu katmine.

§ 7. Projekti abikõlblikkuse periood

(1) Projekti abikõlblikkuse periood on taotluse rahuldamise otsuses määratud ajavahemik, mil projekti tegevused algavad ja lõppevad ning projekti elluviimiseks vajalikud kulud tekivad. Abikõlblikkuse periood algab 1. jaanuarist 2027.

(2) Projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 36 kuud. Toetuse saaja võib taotleda projekti abikõlblikkuse perioodi pikendamist mõjuval põhjusel ja tingimusel, et saavutatav tulemus on jätkuvalt seotud määruse eesmärkide ja tulemustega. Abikõlblikkuse perioodi pikendamise korral võib periood ületada 36 kuud.

(3) Projekt lõppeb, kui EIS on lõpparuande heaks kiitnud ja teinud toetuse saajale lõppmakse või kui toetuse saaja on teinud lõpliku tagasimakse.

§ 8. Toetuse suurus ja omapanus

(1) Toetuse suurus on 100 protsenti projekti abikõlblikest kuludest.

(2) Igale turismisihtkoha juhtimisorganisatsioonile määratakse maksimaalne toetuse suurus vastavalt lõigetele 3–5.

(3) Tallinna linna turismisihtkoha juhtimisorganisatsiooni toetus on võrdne aastatel 2023–2026 sihtfinantseeringuna makstud toetusega – 186 867 eurot kalendriaastas.

(4) Lõikes 3 sätestatud summast ülejäänud toetuse eelarve jaotatakse teiste turismisihtkoha juhtimise organisatsioonide vahel järgmiste näitajate ja osakaalude alusel:
1) turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni hallatava piirkonna voodikohtade täituvus – 12%;
2) turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni hallatava piirkonna madalhooaja ööbimiste osakaal – 12%;
3) turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni hallatava piirkonna turismiettevõtete keskmine lisandväärtus töötaja kohta – 12%;
4) turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni hallatava piirkonna väliskülastajate ööbimiste arv – 24%;
5) regionaalne mõju– 40%.

(5) Turismisihtkoha juhtimise organisatsioonile, kelle iga-aastane toetuse eelarve kujuneb lõikes 4 sätestatud arvutuse alusel väiksemaks, kui oli aastatel 2023–2026 sihtfinantseeringuna makstud toetus, määratakse täiendav toetus selliselt, et iga-aastane toetuse summa ei oleks väiksem kui aastatel 2023–2026 sihtfinantseeringuna makstud iga-aastane toetuse summa.

(6) EIS arvutab välja ja avalikustab toetuse maksimaalse summa iga turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni kohta oma veebilehel hiljemalt taotlusvooru väljakuulutamise päeval.

(7) Lisaks toetatavateks tegevusteks taotletavale toetusele on taotleja kohustatud kaasama omapanuse, mis on projekti:
1) esimesel ja teisel aastal vähemalt sama suur kui vastava aasta toetuse summa;
2) kolmandal aastal vähemalt 1,2 korda suurem kui vastava aasta toetuse summa.

(8) Omapanuse kaasamist tõendatakse projekti aruandlusega.

3. peatükk
Nõuded taotlejale ja taotlusele

§ 9. Nõuded taotlejale ja partnerile

(1) Toetust võib taotleda kohaliku omavalitsuse üksus, selle allasutus või juriidiline isik, mis on määratud maakondliku arendusorganisatsiooniotsusega piirkonna turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni juhtpartneriks.

(2) Turismisihtkoha juhtimise organisatsioon peab kaasama turismivaldkonna töötajaid, kelle töökoormuste summa on vähemalt võrdne viie täistööajaga töötaja koormusega, sõltumata sellest, kas iga üksik töötaja töötab täis- või osalise koormusega.

(3) Turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni juht- ja põhipartner peavad vastama järgmistele nõuetele:
1) tema maksu- ja maksevõlg riigile koos intressiga on väiksem kui 100 eurot või see on ajatatud ning maksed on tehtud ajakava kohaselt;
2) talle riiklikest, Euroopa Liidu või muudest välisabi vahenditest antud ja tagasimaksmisele kuulunud toetuse tagasimaksed on tehtud tähtaja jooksul ja nõutud summas.

§ 10. Nõuded taotlusele

(1) Taotluses kirjeldatud projekt peab aitama saavutada §-s 1 nimetatud eesmärki ja tulemust.

(2) Maakondliku arendusorganisatsiooni otsusega määratud turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni piirkonnas peab tegutsema vähemalt 350 turismiettevõtet. Lisaks peab turismisihtkoha juhtimise organisatsioon tagama maakondadevahelise koostöö, välja arvatud Tallinnas ja Pärnu maakonnas.

(3) Taotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
1) taotleja nimi, registrikood, telefoninumber ja e-posti aadress;
2) projekti nimi, eesmärk, eelarve ja taotletava toetuse summa;
3) projekti algus- ja lõppkuupäev;
4) projekti tegevuskava koos eelarve ja oodatavate tulemustega.

(4) Taotleja esitab projekti tegevuskava, eelarve ja omapanuse arvestuse esimese aasta kohta koos taotlusega ning iga järgneva aasta kohta hiljemalt eelneva aasta 15. novembriks.

4. peatükk
Toetuse taotlemine ja taotluse menetlemine

§ 11. Toetuse taotlemine

(1) Toetust taotletakse voorupõhiselt.

(2) EIS avaldab oma veebilehel taotlusvooru kestuse ja eelarve, kooskõlastades need enne Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga.

§ 12. Taotluse menetlemine

(1) Taotluse menetlemise tähtaeg on 20 tööpäeva taotlusvooru sulgumisest arvates.

(2) EIS hindab taotleja ja taotluse vastavust määruses sätestatud nõuetele.

(3) Kui taotleja või taotluse nõuetele vastavust kontrollides avastatakse puudusi, teatatakse sellest viivitamata taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni kümme tööpäeva, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

§ 13. Taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise kord

(1) Taotluse rahuldamise kohta teeb EIS taotluse rahuldamise otsuse.

(2) Taotluse rahuldamise otsuses märgitakse:
1) projekti elluviimise tingimused;
2) toetuse saaja õigused ja kohustused;
3) aruannete esitamise tähtajad;
4) toetuse maksmise tingimused.

(3) Taotlus jäetakse rahuldamata, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
1) taotleja või taotlus ei vasta vähemalt ühele määruses sätestatud nõudele;
2) taotluses on esitatud ebaõigeid või puudulikke andmeid või taotleja mõjutab õigusvastaselt otsuse tegemist.

5. peatükk
Taotluse rahuldamise otsuse muutmine ja kehtetuks tunnistamine

§ 14. Taotluse rahuldamise otsuse muutmine

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudab EIS omal algatusel või toetuse saaja esindusõigusliku isiku digitaalselt allkirjastatud taotluse alusel.

(2) EIS-il on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest, kui soovitav muudatus ei aita kaasa projekti eesmärkide saavutamisele või projekti tegevusi tõenäoliselt ei lõpetata projekti abikõlblikkuse perioodil.

(3) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab EIS 20 tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates. Kui toetuse saajale antakse aega puuduste kõrvaldamiseks või lisateabe esitamiseks, otsustatakse otsuse muutmine 30 tööpäeva jooksul muutmistaotluse saamisest arvates.

(4) Taotluse rahuldamise otsust võib muuta tagasiulatuvalt, kui see aitab kaasa projekti eesmärkide saavutamisele ja muudatus on põhjendatud.

(5) Toetuse summat võib suurendada, kui toetuse suurendamine on põhjendatud ja see aitab kaasa projekti eesmärkide saavutamisele ning eelarvevahendite jääk võimaldab toetuse summat suurendada.

§ 15. Taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine

(1) EIS võib taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistada, kui:
1) toetuse saaja ei täida määruses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatut või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel;
2) projekti tegevusi ei ole võimalik lõpetada projekti lõpptähtpäevaks.

(2) Toetuse saaja tagastab toetuse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuse kohaselt.

6. peatükk
Aruande esitamine

§ 16. Aruande esitamine

(1) Toetuse saaja esitab EIS-ile vahearuanded ja lõpparuande.

(2) Aruanne sisaldab projekti tegevuste elluviimise ülevaadet koos omapanuse arvestusega ning teavet projekti tulemuste täitmise kohta.

(3) Vahearuanne esitatakse kord aastas iga kalendriaasta kohta järgmise aasta 15. veebruariks. Projekti lõpparuanne esitatakse kahe kuu jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates.

(4) EIS kinnitab aruande või tagastab selle täiendamiseks 20 tööpäeva jooksul aruande esitamisest arvates.

7. peatükk
Toetuse maksmine

§ 17. Toetuse maksmise tingimused

(1) Toetust makstakse toetuse saajale taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimustel tegelike kulude alusel, ühtse määra alusel või ettemaksena. Makse saamise aluseks nõutud dokumendid ja tõendid esitatakse mitte sagedamini kui kord kvartalis.

(2) Tegelike kulude alusel toetuse maksmise eeldusteks on projekti tegevuste elluviimine ning abikõlblike kulude tekkimine ja tasumine. Ühtse määra alusel toetust makstes kulu tegelikku tekkimist ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.

(3) Toetust võib maksta ettemaksena toetuse saaja taotluse alusel. Ettemakse suurus on projekti aastase rahavajaduse summa. Ettemakse saamise eeldus on projekti esimese aasta ettemakse saamiseks taotluse rahuldamise otsuse vastuvõtmine ja järgnevate aastate ettemakse saamiseks vastava aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine EIS-i poolt.

(4) Kui osa ettemaksest jääb kasutamata, kohustub toetuse saaja kandma kasutamata jäänud ettemakse tagasi kümne tööpäeva jooksul vastava perioodi aruande kinnitamisest arvates.

(5) EIS-il on õigus väljamaksmisele kuuluvat toetust proportsionaalselt vähendada, kui omapanus ei vasta § 8 lõikes 7 sätestatud nõudele.

8. peatükk
Toetuse saaja ja EIS-i õigused ning kohustused

§ 18. Toetuse saaja õigused ja kohustused

(1) Toetuse saajal on õigus saada EIS-ilt teavet ja selgitusi, mis on seotud toetuse kasutamise ja toetuse saaja kohustustega.

(2) Toetuse saaja täidab järgmisi kohustusi:
1) tagab projekti elluviimise ettenähtud tingimustel ja nõutud tulemuse saavutamise;
2) esitab nõutud teabe ja dokumendid EIS-ile tähtaegselt;
3) tagab omapanuse olemasolu § 8 lõikes 7 sätestatud proportsiooni kohaselt;
4) eristab projektiga seotud kulud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoode;
5) säilitab taotluse, toetuse ja projekti elluviimisega seotud dokumente vähemalt seitse aastat lõpparuande heakskiitmisest arvates;
6) võimaldab EIS-il ja teistel tema volitatud isikutel teha järelevalvet toetuse kasutamise üle;
7) peab arvestust tegevustes osalenud kasusaajate üle EIS-i antud vormil ning esitab need andmed EIS-ile vahe- ja lõpparuandega;
8) säilitab vähese tähtsusega abi andmisega seotud andmeid koos teabe ja asjakohaste lisadokumentidega kümme aastat viimase abi andmisest arvates;
9) kaasab turismisihtkoha strateegilisse planeerimisse ja tegevuste elluviimisesse turismisihtkoha juhtimise organisatsiooni piirkonna olulisemad turismiteemalised võrgustikud ja huvirühmad;
10) nõustab oma piirkonna ettevõtjaid, et parandada turismitoodete nähtavust digikanalites;
11) kasutab ja täiendab veebilehe www.visitestonia.com andmebaasi digitaalse turismiinfo haldamise juhendi kohaselt.

(3) Toetuse saaja arvutab kasusaaja vähese tähtsusega abi suuruse ja kontrollib kasusaaja vastavust vähese tähtsusega abi määruse nõuetele. Toetuse saaja teavitab kasusaajat vähese tähtsusega abi andmisest ja summa suurusest ning kannab antava abi andmed riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrisse.

§ 19. EIS-i õigused ja kohustused

(1) EIS-il on õigus nõuda taotluses sisalduva projekti tegevuste, eesmärkide ja tulemuste kohta lisaandmeid ja -dokumente ning teha kohapealset kontrolli.

(2) EIS on kohustatud:
1) tegema taotlus- ja aruandevormid ning juhendid taotlejale ja toetuse saajale kättesaadavaks;
2) avaldama pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist oma veebilehel toetuse saaja nime, projekti nime, toetuse summa ja projekti kogumahu;
3) mitte avaldama taotluse menetlemise käigus saadud teavet ega dokumente, välja arvatud punkti 2 kohaselt avaldatav teave või seaduses sätestatud juhul;
4) kontrollima projekti elluviimist;
5) säilitama vähese tähtsusega abi andmisega seotud andmeid koos teabe ja asjakohaste lisadokumentidega kümme aastat viimase abi andmisest arvates.

9. peatükk
Toetuse tagasinõudmine ja vaie

§ 20. Toetuse tagasinõudmine ja -maksmine

(1) EIS võib makstud toetuse põhjendatud mahus osaliselt või täielikult tagasi nõuda riigieelarve seaduse § 55^1 lõikes 1 ettenähtud alustel.

(2) Toetuse tagasimaksmist võib toetuse saaja taotlusel ajatada kuni 12 kalendrikuuni ajatamise taotluse rahuldamise otsuse päevast arvates. Põhjendatud vajaduse korral võib EIS määrata pikema tagasimaksmise aja.

(3) Kui toetuse saaja ei tasu osamakseid ajatamiskava kohaselt, võib EIS tunnistada toetuse tagasimaksmise ajatamise otsuse kehtetuks ja nõuda, et toetuse saaja maksab toetuse tagasi 30 kalendripäeva jooksul ajatamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuse kehtima hakkamisest arvates.

§ 21. Vaide esitamine ja menetlemine

EIS-i otsuse või toimingu peale võib esitada vaide haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaide lahendab EIS.

(allkirjastatud digitaalselt)
Liina Vahtras
majandus- ja tööstusminister

(allkirjastatud digitaalselt)
Ahti Kuningas
kantsler